



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2016

№ 870

Про затвердження змін до Статуту
комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 1 Дарницького району м.Києва»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статей 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», рішення Київської міської ради від 01.12.2011 № 739/6975 «Про питання діяльності поліклініки № 2 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва» у відповідність до вимог чинного законодавства України:

1. Затвердити зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дарницького району м.Києва», затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21.06.2012 № 283, виклавши його в новій редакції, що додається.

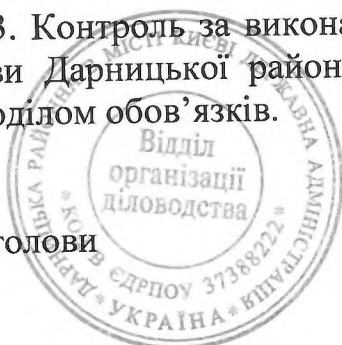
2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м.Києва» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту у встановленому порядку.

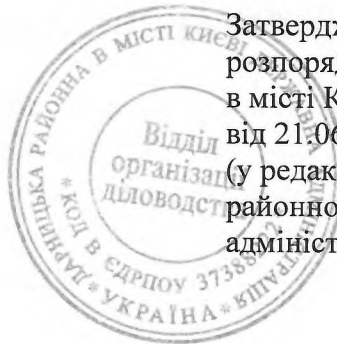
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови

В. Лозовий

00002927





Затверджено

розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 21.06.2012 №283

(у редакції розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації від 26.12.2016 № 870)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1

Дарницького району м. Києва»

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний номер 03568132)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дарницького району м.Києва» (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління майном) та підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник) та уповноважені нею органи.

1.2. Органом управління Підприємства є Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (далі - Орган управління).

1.3. Підприємство створено та віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з рішенням Київської міської ради від 01.12.2011 №739/6975 «Про питання діяльності поліклініки №2 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації». Комунальне підприємство є правонаступником поліклініки №2 Дарницького району м.Києва створеної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 07.02.2002 року №263/1697 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м.Києва».

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Доходи Підприємства використовуються виключно на фінансування видатків його кошторису господарської діяльності згідно з цим Статутом.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м.Києва».

Скорочена назва Підприємства: КНП «ЦПМСД №1» Дарницького району.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Бориспільська, 30-а, м. Київ, Україна, поштовий індекс 02093.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним завданням Підприємства є:

2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості первинної медичної допомоги для прикріпленого населення.

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД).

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Медична практика згідно з ліцензією на медичну практику.

2.1.6. Надання платних медичних послуг населенню згідно законодавства України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

2.1.7. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямком ПМД.

2.1.8. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМД.

2.1.9. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Підприємство здійснює та забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ПМД.

2.2.2. Належну та рівну доступність ПМД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМД, наближених до місць проживання населення.

2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД (лікар загальної практики – сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у

цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт, педіатр дільничний).

2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.

2.2.6. Здійснення диспансеризації населення.

2.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності Підприємством, амбулаторіями як його відокремленими підрозділами у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

2.2.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, пропагування населенню здорового способу життя, навчання основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

2.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

2.2.11. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

2.2.12. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

2.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до законодавства України.

2.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової Інформації, громадськими організаціями в Інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства.

2.2.19. Організаційно-методичну роботу у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:

2.2.19.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

2.2.19.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

- 2.2.19.3. Аналіз стану здоров'я населення.
- 2.2.19.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД.
- 2.2.19.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.
- 2.2.19.6. Аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку ПМД, мережі та її кадрового забезпечення.
- 2.2.19.7. Організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).
- 2.2.19.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМД, сучасних Інформаційних технологій.
- 2.2.19.9. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД.
- 2.2.20. Аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів, розроблення фінансових планів.
- 2.2.21. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, інвентарю, засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів, надання інших видів медичної допомоги, в тому числі платних медичних послуг відповідно до законодавства України.
- 2.2.22. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.
- 2.2.23. Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.
- 2.2.24. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.
- 2.2.25. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.
- 2.2.26. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.
- 2.3. Планування розвитку ПМД.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.
- 3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові

та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника та уповноважених ним органів, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає чисельність працівників, складає структуру, штатний розпис і подає їх на затвердження до Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в місті Києві, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.13.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

3.13.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.14.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.14.5. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.14.6. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.14.7. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.14.8. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.14.9. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи

та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14.10. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює головний лікар - директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі.

4.4. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства, за погодженням з Управлінням охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази по Підприємству.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому

законодавством порядку.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор діє від імені Підприємства, без довіреності представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з структурних підрозділів або відповідних структурних підрозділів, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Управлінню охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.10. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.11. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

6.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників директора Підприємства за напрямками діяльності.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності

територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

майна та коштів, переданих йому Власником та Органом управління майном;

бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів та фізичних осіб;

коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому законодавством порядку;

гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт та послуг;

інших джерел, передбачених законодавством України.

7.6. Статутний капітал підприємства становить 4001078,00 грн. (чотири мільйони одна тисяча сімдесят вісім гривень 00 коп.) як майно внесене Власником. Статутний капітал Підприємства може змінюватися.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами для комунальних некомерційних підприємств та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану підприємства, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємством надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Управління охорони здоров'я Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання

запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, членів органів управління Підприємства та його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладати колективний договір від імені роботодавця має директор Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу одна перед одною не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом

відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення Підприємства всі його активи буде передано одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Керівник апарату



О. Кучук